

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 21»



Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Протокол от 12.02.2024 г. № 2
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BE0EA5F2BD2181942288FE4DA2B825C6
Владелец: Чуприкова Надежда Викторовна
Действителен с 27.08.2024 до 20.11.2025

Согласовано с родительским комитетом

МБДОУ «Детский сад № 21»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
Протокол от 15.02.2024 г. № 1

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 21»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
Введено в действие приказом
от 22.02.2024 г. № 23



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем Родительском собрании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее — МБДОУ) и для групповых родительских собраний в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом МБДОУ.

1.2. Общее Родительское собрание МБДОУ, (группы) (далее – родительское собрание) – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3. Родительское собрание создается в целях содействия детскому саду и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и МБДОУ.

1.4. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.

1.5. Решения Родительского собрания, при необходимости, могут рассматриваться на Педагогическом совете и на Общем собрании работников МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, питания, оздоровления и развития воспитанников;
- оказание содействия повышению авторитета детского сада, воспитателей, педагогов;
- помощь детскому саду и семье в воспитании ответственного отношения к образованию, труду;

- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни МБДОУ;
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - знакомиться с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу МБДОУ и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - защищать права и законные интересы воспитанников;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников,
 - принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.
- содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - обеспечить получение детьми общего образования;
 - соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим непосредственно - образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и воспитанниками их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание МБДОУ:

- выбирает Родительский комитет МБДОУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной общеобразовательной программы МБДОУ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (группе) групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МБДОУ (группы);
- обращаться совместно с администрацией детского сада в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности детского сада;
- вносить предложения по совершенствованию воспитательной –образовательного процесс, заслушивать информацию руководителя МБДОУ, воспитателей и специалистов о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы детского сада.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.5. Общее Родительское собрание ведет заведующий МБДОУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель группы совместно с председателем Родительского комитета группы.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ (группы).

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением.

6. Взаимосвязи Родительского собрания учреждения с органами самоуправления

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом, заведующей учреждением.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего Родительского собрания ведутся в электронном виде, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ.

8.6. Протоколы Общего Родительского собрания хранятся в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью




4 (страниц)

Заведующий ДОУ
«Детский сад № 21»

Н.В.Чуприкова



Лист согласования к документу № 15 от 30.09.2024
Инициатор согласования: Чуприкова Н.В. Заведующий
Согласование инициировано: 30.09.2024 15:52

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Чуприкова Н.В.		 Подписано 30.09.2024 - 15:52	-